



Aika 16.07.2026, klo 12:01 - 12:58

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

§ 135 Kokouksen järjestäytyminen

§ 136 Henkilöstö- ja hallintosihteerin viran perustaminen ja aukijulistaminen



Saapuvilla olleet jäsenet

Elli-Maria Kultima, puheenjohtaja
Leena Palojarvi, 1. varapuheenjohtaja
Helinä Hautamäki, 2. varapuheenjohtaja
Pohto Kirkkala
Kalevi Keskitalo
Anri Magga, saapui 12:21

Muut saapuvilla olleet

Kai Takkunen, maankäyttöinsinööri, sihteeri
Sari Norrgård, kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Jarmo Näkkäläjarvi, kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Eero Ylitalo, Kunnanjohtaja, esittelijä

Poissa

Jarno Viitanen
Juha Kolehmainen, kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Tytti Valkeapää, kunnanvaltuuston 3. varapuheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Enontekiön kunnan verkkosivulla 16.7.2026 alkaen



§ 135

Kokouksen järjestäytyminen

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kunnanhallitus valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajat.

Kunnanhallituksen kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kunnan verkkosivuille (www.enontekio.fi) viimeistään kaksi arkipäivää kokouksen päättymisen jälkeen.

Ehdotus

Kunnanhallituksen puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Edelleen kunnanhallitus päättää hyväksyä tämän kokouksen työjärjestyksen.

Tämän kokouksen pöytäkirja julki luetaan kokouksessa ja siten tarkastetaan kokouksessa. Erillisiä pöytäkirjantarkastajia ei tähän kokoukseen tarvitse valita.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja suoritti nimenhuudon. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksen työjärjestyksen.

Erillisiä pöytäkirjantarkastajia ei tähän kokoukseen valittu.



§ 136

Henkilöstö- ja hallintosihteerin viran perustaminen ja aukijulistaminen

ENODno-2026-250

Valmistelija / lisätiedot:

Eero Ylitalo, Kunnanjohtaja, eero.ylitalo@enontekio.fi

Enontekiön kunnan hallinnon henkilöstöresurssit ovat muuttumassa siten, että kunnanhallituksen alaisessa hallinnossa on muodostumassa henkilöstövaje. Henkilöstöhallinnon ja yleishallinnon tehtävien asianmukaisen hoitamisen sekä toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi on tarpeen perustaa Enontekiön kuntaan henkilöstö- ja hallintosihteerin virka. Perustettavan viran tehtävänä on vastata henkilöstöhallinnon valmistelu-, koordinointi- ja kehittämistehtävistä sekä tukea esihenkilöitä henkilöstöasioissa. Lisäksi virkaan kuuluvat kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokoushallinnon valmistelu- ja sihteeritehtävät sekä yleishallinnon valmistelu-, kehittämis- ja tukitehtävät. Virkaan ei lähtökohtaisesti sisälly esihenkilötehtäviä, mutta tarvittaessa sellaisia voidaan siihen sisällyttää. Viran kelpoisuusehdoksi esitetään tehtävään soveltuvaa korkeakoulututkintoa sekä kokemusta tai perehtyneisyyttä henkilöstöhallinnon ja julkishallinnon tehtäviin. Virka sisältää henkilöstöhallinnon asiantuntija-, valmistelu-, koordinointi- ja kehittämistehtäviä sekä koko kuntaorganisaatiota palvelevia yleishallinnon asiantuntijatehtäviä. Lisäksi virkaan kuuluu kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokoushallinnon valmistelu- ja sihteeritehtäviä.

Tehtävä edellyttää itsenäistä asiantuntijatyötä, soveltuvaa korkeakoulututkintoa sekä perehtyneisyyttä henkilöstö- ja julkishallintoon. KVTES:n tasopalkkajärjestelmässä virka sijoittuu palkkaryhmään 1ASI4400. Virka perustetaan toistaiseksi voimassa olevana.

Viran ensimmäinen täyttäminen esitetään määräaikaisena 31.12.2028 saakka, koska kunnan hallinnon organisaatiota uudistetaan ja henkilöstöhallinnon tehtävien pysyvää organisointia tarkastellaan osana hallinnon kehittämistä. Määräaikaisen virkasuhteen aikana arvioidaan hallinnon tehtävien työnjako, henkilöstöresurssit ja tehtäväkokonaisuudet sekä niiden tarkoituksenmukainen organisointi.

Hallintojohtajan virkaa ei tässä vaiheessa esitetä täytettäväksi.

Enontekiön kunnan hallintosäännön 39 §:n mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta sekä viran tehtävistä, kelpoisuusehdoista, hinnoittelukohdasta ja virkanimikkeestä. Toimivalta henkilöstö- ja hallintosihteerin viran perustamiseen kuuluu siten kunnanhallitukselle.

Hallintosäännön 43 §:n mukaan kunnanhallitus päättää niiden virkojen täyttämisestä, joiden tehtävät kohdistuvat usean toimialan yhteisiin palveluihin tai kuuluvat kunnanhallituksen toimialaan. Henkilöstö- ja hallintosihteerin tehtävät kohdistuvat koko kuntaorganisaation henkilöstöhallintoon sekä kunnanhallituksen alaiseen yleishallintoon ja palvelevat useita toimialoja. Näin ollen myös viran täyttäminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Hallintosäännön 42 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi se viranomaisen, joka päättää virkaan ottamisesta.



Ehdotus

Esittelijä: Eero Ylitalo, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. perustaa Enontekiön kuntaan toistaiseksi voimassa olevan henkilöstö- ja hallintosihteerin viran;
2. määritellä viran tehtäviksi henkilöstöhallinnon valmistelu-, koordinointi- ja kehittämistehtävät, esihenkilöiden tukemisen henkilöstöasioissa, kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokoushallinnon valmistelu- ja sihteeritehtävät sekä yleishallinnon valmistelu-, kehittämis- ja tukitehtävät;
3. määrätä viran kelpoisuusehdoksi tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon sekä kokemuksen tai perehtyneisyyden henkilöstöhallinnon ja julkishallinnon tehtäviin;
4. että viran tehtäväkohtainen palkka määräytyy KVTES:n tasopalkkajärjestelmän palkkaryhmän 1ASI44A00 mukaisesti;
5. todeta, että virkaan ei lähtökohtaisesti sisälly esihenkilötehtäviä, mutta niitä voidaan tarvittaessa siihen sisällyttää;
6. julistaa henkilöstö- ja hallintosihteerin viran haettavaksi siten, että ensimmäinen viranhoitaja otetaan virkaan määräajaksi virantoimituksen alkamisesta 31.12.2028 saakka.

Tämä pykälä tarkistetaan kokouksessa.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. perustaa Enontekiön kuntaan määräaikaisen henkilöstö- ja hallintosihteerin viran. Määräaikaisuus on ajalle 1.8.2026 - 31.12.2028;
2. määritellä viran tehtäviksi henkilöstöhallinnon valmistelu-, koordinointi- ja kehittämistehtävät, esihenkilöiden tukemisen henkilöstöasioissa, kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokoushallinnon valmistelu- ja sihteeritehtävät sekä yleishallinnon valmistelu-, kehittämis- ja tukitehtävät;
3. määrätä viran kelpoisuusehdoksi tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon sekä kokemuksen tai perehtyneisyyden henkilöstöhallinnon ja julkishallinnon tehtäviin;
4. että viran tehtäväkohtainen palkka määräytyy KVTES:n tasopalkkajärjestelmän palkkaryhmän 1ASI44A00 mukaisesti;
5. todeta, että virkaan ei lähtökohtaisesti sisälly esihenkilötehtäviä, mutta niitä voidaan tarvittaessa siihen sisällyttää;
6. julistaa henkilöstö- ja hallintosihteerin viran haettavaksi siten, että ensimmäinen viranhoitaja otetaan virkaan määräajaksi virantoimituksen alkamisesta 31.12.2028 saakka.



Tämä pykälä tarkistetaan kokouksessa.

Päätös

Muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kokouskäsitely

Anri Magga saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 12:21.



Muutoksenhakukielto

§135

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saatehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§136

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enontekiön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Enontekiön kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enontekiön kunnan kirjaamosta.

Osoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirjan allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettävään oikaisuvaatimusosoitukseen merkitään lähettämispäivä ja-tapa.